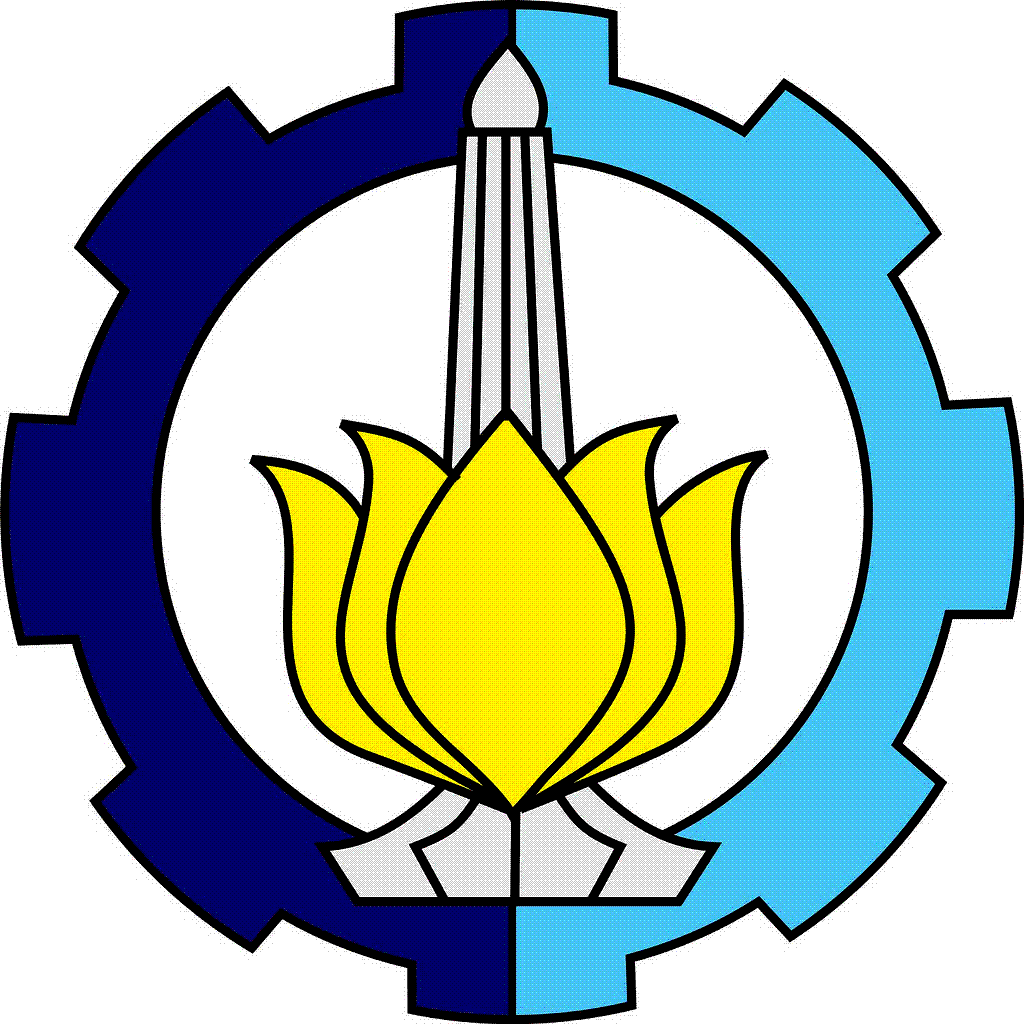
**Perencanaan Manajemen Kebutuhan Sistem Informasi P. Dhe JJ Coffee**

****

**PROYEK MPPL - C04**

**Oleh :**

Aufi Fillah 05111940000148

Dewangga Dharmawan 05111940000029

Cliffton Delias P 05111940000181

Vicky Thirdian 05111940000211

**Asisten**

Irsyadhani

**Dosen**

Sarwosri, S.Kom, M.Kom

**DEPARTEMEN INFORMATIKA**

**Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas**

**Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

**Surabaya**

**2021**

# DOCUMENT CONTROL

## Document Information

|  | **Information** |
| --- | --- |
| Document Id | MPPLC04#1 |
| Document Owner | KELOMPOK C04 |
| Issue Date | 21-09-2021 |
| Last Saved Date | 23-09-2021 |
| File Name | DokPerencanaanKebutuhan\_C04\_05111940000148.pdf |

## Document History

| **Version** | **Issue Date** | **Changes** |
| --- | --- | --- |
| [1.0] | 21-09-2021 | Pembuatan awal dokumen |
| [1.1] | 22-09-2021 | Penambahan dan modifikasi pada dokumen |
| [1.3] | 23-09-2021 | Penyelesaian akhir dokumen |

## Document Approvals

| **Peran** | **Nama** | **Tanda Tangan** | **Tanggal** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sponsor Proyek | Nandika |  | 20-09-2021 |
| Manajer Proyek | Dewangga Dharmawan |  | 20-09-2021 |
| Developer, Quality dan Procurement Manager | Aufi Fillah |  | 20-09-2021 |
| Administration dan Communication Manager | Cliffton Delias P |  | 20-09-2021 |
| Quality Assurance, Risk dan Project Office Manager | Vicky Thirdian |  | 20-09-2021 |
| Project Review Group | Uyin |  | 20-09-2021 |
| Key Stakeholder | Agika |  | 20-09-2021 |
| Project Office Manager | Sarwosri, S.Kom. M.T |  | 20-09-2021 |

**Table of Contents**

[**DOCUMENT CONTROL**](#_heading=h.3znysh7) **2**

[Document Information](#_heading=h.2et92p0) 2

[Document History](#_heading=h.tyjcwt) 2

[Document Approvals](#_heading=h.3dy6vkm) 2

[**TEMPLATE GUIDE**](#_heading=h.1t3h5sf) **4**

[**REQUIREMENTS COLLECTION**](#_heading=h.2s8eyo1) **5**

[**REQUIREMENTS ANALYSIS**](#_heading=h.17dp8vu) **5**

[**CATEGORIES**](#_heading=h.26in1rg) **5**

[**DOCUMENTATION**](#_heading=h.lnxbz9) **7**

[**PRIORITISATION**](#_heading=h.35nkun2) **7**

[**REQUIREMENT / PRODUCT METRICS**](#_heading=h.1ksv4uv) **8**

[**TRACEABILITY STRUCTURE**](#_heading=h.44sinio) **8**

[**PROGRESS TRACKING**](#_heading=h.uo3di71xs7f1) **10**

[**REPORTING**](#_heading=h.z337ya) **10**

[**VALIDATION**](#_heading=h.3j2qqm3) **10**

[**CHANGE MANAGEMENT**](#_heading=h.1y810tw) **10**

# TEMPLATE GUIDE

***How to use this template***

*This is a guide to the common sections included in a* [*Requirements*](https://www.stakeholdermap.com/project-templates/requirements-management-plan.html) *Management Plan. Sections may be added, removed or amended to suit your project. Example tables, have been added (where relevant) these are just a suggestion, you may decide to format these sections differently.*

*Text in Blue italics is designed to assist you in completing the template. Delete this text before sharing the final document.*

# REQUIREMENTS COLLECTION

Berikut adalah beberapa kebutuhan yang didapat dari wawancara dengan pemilik cafe, yaitu sistem informasi yang akan dibuat harus bisa :

1. User dapat melihat menu yang dijual pada cafe (UC01)
2. User dapat melakukan pemesanan (UC02)
3. Admin dapat melihat database penjualan (UC03)
4. User dapat melihat info kontak dan tentang cafe (UC04)
5. Admin dapat mengelola menu pada cafe (UC05)

# REQUIREMENTS ANALYSIS

Berikut adalah analisis dari hasil pengumpulan kebutuhan - kebutuhan yang telah disebutkan pada poin sebelumnya :

1. User dapat melihat menu yang dijual pada cafe  
   Diharapkan user dapat memilih menu yang ingin dipesan dengan lebih matang dan cepat
2. User dapat melakukan pemesanan  
   User merasa lebih tenang saat pergi ke cafe sehingga mendapat kepuasan lebih dan menjadikan user menjadi ingin lebih sering berkunjung ke cafe
3. Admin dapat melihat database penjualan  
   Admin dapat mengetahui laba yang didapat. Selain itu, admin juga dapat mengetahui menu yang diminati dan sebaliknya sehingga admin dapat mengelola bahan baku pembuatan produk dengan lebih efektif
4. User dapat melihat info kontak dan tentang cafe  
   User dapat lebih mengenal cafe sehingga user merasa lebih dekat dengan cafe
5. Admin dapat melakukan manajemen menu pada cafe  
   Admin dapat menambah, mengubah, ataupun menghapus menu yang ada pada cafe untuk memudahkan dalam pengelolaan jangka panjang

Adapun tujuan dilakukannya analisis kebutuhan inni adalah untuk memudahkan dalam menentukan prioritas dan kategorisasi kebutuhan pada poin selanjutnya

# CATEGORIES

Kebutuhan yang telah disebutkan dapat dibagi menjadi beberapa kategori antara lain :

* High-level requirements
  1. Memudahkan customer dalam mengetahui menu apa saja yang dijual pada cafe
  2. Memudahkan dan mempercepat customer dalam melakukan pemesanan sehingga tidak menyebabkan antrian pada kasir
  3. Memudahkan kasir dalam mengelola pemesanan sehingga kasir tidak perlu menuliskan pesanan
* User-level requirements
  1. User
     1. Melihat menu yang tersedia
     2. Melakukan pemesanan pada menu yang tersedia
  2. Admin
     1. Menambahkan menu pada sistem informasi
     2. Mengubah menu pada sistem informasi
     3. Menghapus menu pada sistem informasi
     4. Melihat data penjualan
* System-level requirements
  1. Functional
     1. Information oriented
        + Sistem harus bisa menampilkan semua menu yang tersedia pada cafe
        + Sistem bisa menampilkan database penjualan pada admin
        + Sistem bisa menampilkan informasi lebih lanjut seperti kontak dan tentang cafe
     2. Process oriented
        + Sistem harus bisa mengakomodasi pemesanan dari user
        + Sistem harus bisa menjadikan admin untuk mengelola menu pada cafe
  2. non-functional
     1. Operational
        + Sistem dapat diakses menggunakan browser apapun
        + Sistem dapat diakses menggunakan device apapun
        + Sistem memiliki antarmuka yang mudah dipahami
     2. Performance
        + Website dapat diakses tidak lebih dari 5 detik menggunakan koneksi stabil
        + Interaksi antara user dengan sistem tidak lebih dari 2 detik
     3. Security
        + Sistem tidak mengambil data pribadi apapun dari user sehingga tidak merugikan customer
        + hanya admin yang dapat melakukan login untuk mengelola sistem informasi
     4. Cultural
        + Sistem menggunakan bahasa indonesia

# DOCUMENTATION

Berikut adalah dokumen yang akan diperlukan untuk project :

1. Dokumen Project Charter, ini merupakan dokumen awal dari berjalannya suatu proyek P. Dhe JJ Coffee yang berisi informasi penting mengenai rancangan pembangunan proyek kedepannya.
2. Dokumen Manajemen Ruang Lingkup, berisikan definisi ruang lingkup, WBS (Work Breakdown Structure), verifikasi ruang lingkup serta pengendalian perubahan lingkup proyek
3. Dokumen Manajemen Kebutuhan,
4. Dokumen Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak, berisikan use case specification, activity diagram, sequence diagram, diagram collaboration, dan kebutuhan sistem
5. Dokumen Deskripsi Perancangan Perangkat Lunak berisikan PDM (Physical Data Model)

# PRIORITISATION

Kebutuhan yang telah disetujui akan dikelompokkan berdasarkan prioritas atau urgensi dalam sistem informasi. Untuk memudahkan client dalam membaca dokumen, kita akan menggunakan *MoSCoW* :

* Must have – Kebutuhan utama yang harus ada pada sistem informasi
* Should have – Kebutuhan atau fitur esensial pendukung pada sistem informasi
* Could have – Kebutuhan opsional untuk memperindah sistem informasi
* Won’t or would have – Kebutuhan yang tidak dibutuhkan atau bisa saja menjadi kebutuhan selanjutnya.

| No. | Kebutuhan | MoSCoW |
| --- | --- | --- |
| 1 | User dapat melihat menu yang dijual pada cafe | Must have |
| 2 | User dapat melakukan pemesanan | Must have |
| 3 | Admin dapat melihat database penjualan | Should have |
| 4 | User dapat melihat info kontak dan tentang cafe | Could have |
| 5 | Admin dapat mengelola menu pada cafe | Must have |

# REQUIREMENT / PRODUCT METRICS

Informasi tentang estimasi durasi, durasi aktual dan informasi tentang estimasi biaya serta biaya aktual.

| **Matriks** | **Bagaimana mengukur matriks** | **Penanggung jawab** |
| --- | --- | --- |
| Waktu penyelesaian | Setiap tahapan proyek dicatat waktu tanggal mulai tahapal sejak awal aktifitas dikerjakan. | Project Manager dan Tim |
| Mulai proyek | Dihitung pada akhir bagian. | Project Manager |
| Selesai proyek | Dihitung pada akhir bagian. | Project Manager |
| Presentasi *milestone* yang dicapai | Berapa persen milestone yang tercapai pada waktu pelaksanaan proyek. | Pimpinan proyek |
| Kesuksesan | Pada akhir bagian, berapa persen pekerjaan yang berakhir secara normal dibandingkan pekerjaan yang selesai tertunda. | Project Manager dan Tim |

# TRACEABILITY STRUCTURE

Berikut panduan untuk mengimplementasi sistem berdasarkan kebutuhan yang telah disebutkan pada poin sebelumnya pada sistem informasi yang akan dibuat

| **REQUIREMENTS TRACEABILITY MATRIX** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUIREMENT INFORMATION** | | | | | **RELATIONSHIP TRACEABILITY** | | | |
| **ID** | **CATEGORY** | **REQUIREMENT** | **PRIORITY** | **SOURCE** | **BUSINESS OBJECTIVE** | **DELIVERABLE(S)** | **VERIFICATION** | **VALIDATION** |
| UC-01 | Must Have | User dapat melihat menu yang dijual pada cafe | High | Database produk | Meningkatkan pengalaman pengguna dan kepuasan dalam menggunakan produk | Halaman utama pada sistem informasi | Tercapainya Business Objective | Melakukan testing sistem. |
| UC-02 | Must Have | User dapat melakukan pemesanan | High | Sistem "*add to cart*" | Meningkatkan kemudahan pelanggan dalam melakukan pemesanan suatu produk dan mempercepat proses transaksi | Tersedia *button "Masukkan keranjang" pada laman menu* | Tercapainya Business Objective | Melakukan testing sistem. |
| UC-03 | Should Have | Admin dapat melihat database penjualan | Medium | Database penjualan | Meningkatkan efektivitas penjualan dan pengelolaan produk | Halaman admin pada sistem informasi | Tercapainya Business Objective | Melakukan testing sistem. |
| UC-04 | Could Have | User dapat melihat info kontak dan tentang cafe | Low | Front-end web | Meningkatkan kepercayaan pengguna pada produk yang dijual | Halaman utama pada sistem informasi | Tercapainya Business Objective | Melakukan testing sistem. |
| UC-05 | Must Have | Admin dapat mengelola menu pada cafe | High | Database produk | Meningkatkan pengalaman dan memudahkan admin dalam mengelola produk | Halaman admin pada sistem informasi | Tercapainya Business Objective | Melakukan testing sistem. |

# PROGRESS TRACKING

Proses pembuatan website P. Dhe JJ Coffee akan dipantau dengan pertemuan secara internal dan dengan menggunakan checkpoint berupa tanggal, sedangkan secara external dengan client akan pemberitahuan berkala sesuai tanggal checkpoint yang mengacu pada WBS

# REPORTING

Pelaporan dokumen akan dilakukan dengan menyertakan :

1. Proses pembuatan kebutuhan
2. Tujuan pelaporan dokumen
3. Format sesuai nama dokumen

Pelaporan akan dilakukan secara berkala yaitu setiap satu bulan dan akan dikirimkan kepada Nandika selaku pemilik cafe

# VALIDATION

Metode yang akan digunakan untuk validasi pelaporan yaitu menggunakan screenshot dan video demo jika dibutuhkan. Dimungkinkan dilakukan demonstrasi apabila pihak client menginginkan validasi lebih lanjut.

# CHANGE MANAGEMENT

Perubahan kebutuhan dan lain sebagainya dapat dilakukan apabila terdapat ketidaksepahaman baik dari segi fitur maupun desain antara project manager dengan client. Akan tetapi, karena dalam pengerjaan proyek ini kami menggunakan metode waterfall, diharapkan client dapat memberitahukan revisi sedini mungkin dengan :

* Menetapkan dan mengelola tujuan sehingga terkait dengan visi dan tujuan perubahan;
* Merencanakan rincian dan sumber daya yang dibutuhkan;
* Mengimplementasikan rencana, dengan pemantauan terus menerus;
* Melakukan penyesuaian rencana atau modifikasi tindakan untuk memastikan pencapaian tujuan atau melanjutkan pembuatan sistem informasi